

Số: /KH-UBND

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy; theo đề nghị của Sở Văn hóa và Thể thao, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức “Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024” (sau đây gọi tắt là Festival) với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024 là sự kiện văn hóa, du lịch có ý nghĩa quan trọng góp phần xây dựng và định vị thương hiệu đô thị di sản thiên nhiên kỷ của tỉnh Ninh Bình, đồng thời quảng bá hình ảnh, văn hóa, con người của tỉnh Ninh Bình và các vùng, miền trong cả nước đến với du khách trong nước và quốc tế.

- Thông qua việc tổ chức Festival Ninh Bình 2024 góp phần khơi dậy tình yêu quê hương, niềm tự hào về bề dày lịch sử và kho tàng di sản phong phú của vùng đất Cố đô Hoa Lư Ninh Bình; kích cầu du lịch; kết nối hành trình trải nghiệm của người dân, du khách thông qua các hoạt động trình diễn nghệ thuật, giải trí mới lạ, hấp dẫn, độc đáo với quy mô quốc tế mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc, địa phương, vùng, miền.

- Việc tổ chức Festival đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả; đề cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của từng cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ, đồng thời tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong tỉnh và các tỉnh, thành phố tham gia Festival trong việc tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Festival.

II. QUY MÔ, TÊN GỌI, CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ FESTIVAL

- Tên gọi:** Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024.
- Chủ đề:** “Dòng chảy Di sản”.
- Quy mô:** Quốc tế.
- Thời gian tổ chức:** từ 07 - 10 ngày, vào trung tuần tháng 11/2024.
- Địa điểm tổ chức:** Thành phố Ninh Bình và một số huyện trong tỉnh.

6. Thành phần tham gia các hoạt động Festival

- Mời các đoàn nghệ thuật, các nghệ sỹ trong nước và một số cơ quan, đơn vị của Trung ương tham gia giới thiệu các loại hình nghệ thuật truyền thống, các di sản văn hóa theo nội dung, chương trình, kịch bản từng sự kiện của Festival.

- Mời các đoàn nghệ thuật quốc tế.

- Các huyện, thành phố và một số đơn vị, doanh nghiệp, câu lạc bộ trong tỉnh Ninh Bình.

7. Thành phần khách mời (dự kiến khoảng 1.000 người)

7.1. Đại biểu Trung ương và các tỉnh, thành phố

- Đại biểu Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Đại biểu lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và một số Bộ, ngành; lãnh đạo các Cục, Vụ, Viện thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Lãnh đạo Bộ Ngoại giao; các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan đại diện của tổ chức quốc tế tại Việt Nam.

- Lãnh đạo Ủy ban quốc gia UNESCO Việt Nam.

- Lãnh đạo Hội Di sản văn hóa Việt Nam; Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam.

- Các đồng chí lãnh đạo có chức danh từ Thứ trưởng, nguyên Thứ trưởng và tương đương trở lên, các tướng lĩnh lực lượng vũ trang là con em Ninh Bình.

- Đại biểu các tỉnh bạn: Tỉnh ủy, HĐND và UBND các tỉnh, thành phố đồng bằng sông Hồng; các tỉnh, thành phố kết nghĩa, lân cận Ninh Bình hoặc có mối quan hệ hợp tác kinh tế và văn hóa với tỉnh Ninh Bình.

- Đại biểu các tổ chức và cá nhân tài trợ.

- Các cơ quan thông tấn, báo chí ở Trung ương.

- Đại diện lãnh đạo các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Văn hóa và Thể thao/ Sở Du lịch; Hiệp hội Du lịch các tỉnh đồng bằng sông Hồng; các tỉnh, thành phố kết nghĩa, lân cận Ninh Bình.

7.2. Khách mời quốc tế

- Đại diện Lãnh đạo các địa phương quốc tế có mối quan hệ, hợp tác, kết nghĩa với tỉnh Ninh Bình.

- Mời đại sứ các nước có đoàn nghệ thuật tham dự Festival và các nước có mối quan hệ với tỉnh.

- Các tổ chức quốc tế hoạt động trong lĩnh vực: Văn hóa và du lịch.

- Báo chí quốc tế.

7.3. Đại biểu khách mời trong tỉnh

- Các đồng chí: Thường trực, nguyên Thường trực Tỉnh ủy; ủy viên, nguyên ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các đồng chí lãnh đạo HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Đại biểu Quốc hội khóa XV thuộc Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; Đại biểu HĐND tỉnh khóa XV.

- Các đồng chí thành viên Ban Tổ chức Festival.

- Các đồng chí lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể và tương đương của tỉnh; Thường trực các Đảng ủy trực thuộc tỉnh.

- Đại biểu lãnh đạo các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; đại biểu Thủ trưởng Bộ Tư lệnh Quân đoàn 12, Sư đoàn 350, Bệnh viện Quân đoàn 12.

- Ban Thường vụ các Huyện ủy, Thành ủy; lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các huyện, thành phố.

- Đại biểu Hội Di sản Văn hóa tỉnh Ninh Bình, Hội Khoa học Lịch sử tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân Cựu chiến binh tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ; đại biểu một số doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn tỉnh.

- Đại biểu một số cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương.

III. NỘI DUNG

1. Tổ chức hoạt động tuyên truyền, truyền thông

1.1. Nội dung

- Triển khai công tác truyền thông về Festival: Thiết kế, xây dựng kênh truyền thông chính thức của Festival Ninh Bình: trang website, trang fanpage, kênh tiktok, youtube; xây dựng, đăng tải hệ thống tin, bài, video, thiết kế bản đồ trực tuyến... trên website, các kênh mạng xã hội theo lộ trình thời gian trước, trong và sau Festival.

- Tổ chức họp báo Festival; tổ chức các hoạt động truyền thông trong thời gian diễn ra Festival.

- Kết hợp với các đơn vị lữ hành, nhà hàng, khách sạn, các nhãn hàng lớn để đưa ra các chương trình khuyến mại, kích cầu du lịch, quà tặng cho minigame và cùng quảng bá cho Festival.

- Xây dựng các tài liệu truyền thông tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội...

- Tuyên truyền cổ động trực quan.

1.2. Phân công thực hiện

- Triển khai công tác truyền thông, tổ chức họp báo, tổ chức các hoạt động truyền thông về Festival: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì, Sở Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp.

- Tuyên truyền cổ động trực quan: Sở Văn hóa và Thể thao, UBND các huyện, thành phố.

- Chỉ đạo, vận động các đơn vị lữ hành, nhà hàng, khách sạn, các nhãn hàng lớn... đưa ra các chương trình khuyến mại, kích cầu du lịch, quà tặng cho minigame để quảng bá cho Festival: Sở Du lịch chủ trì, Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội...: Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Ninh Bình, Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Tuyên truyền thông qua các tài liệu: Sở Thông tin và Truyền thông.

1.3. Thời gian thực hiện:

- Triển khai công tác truyền thông về Festival:

+ Giai đoạn 1: trước khi diễn ra Festival 30 ngày.

+ Giai đoạn 2: trong thời gian diễn ra Festival.

+ Giai đoạn 3: sau khi diễn ra Festival 30 ngày.

- Tổ chức họp báo Festival: dự kiến trước khi diễn ra Festival 10-20 ngày.

- Xây dựng các tài liệu tuyên truyền: Hoàn thành trước ngày 20/10/2024.

- Các hoạt động tuyên truyền khác thực hiện từ khi ban hành Kế hoạch đến hết tháng 11/2024 (tập trung cao điểm trong tháng 11/2024).

2. Tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Festival

2.1. Các hoạt động trọng tâm

2.1.1. Chương trình khai mạc Festival (Dự kiến truyền hình trực tiếp trên sóng VTV Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình).

- Địa điểm tổ chức: tại Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế, thành phố Ninh Bình.

- Nội dung: Tổ chức dàn dựng chương trình nghệ thuật, dàn dựng sân khấu, khán đài và triển khai thực hiện các nội dung kỹ thuật, mỹ thuật phục vụ chương trình khai mạc Festival theo kịch bản Ban Tổ chức phê duyệt (có kịch bản chương trình nghệ thuật riêng).

- Tiến độ thời gian thực hiện:

+ Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình, maket sân khấu...: hoàn thành trong tháng 8/2024.

+ Tổ chức dàn dựng chương trình khai mạc theo kịch bản, phương án được BTC duyệt; lắp đặt, trang trí sân khấu, khán đài và các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ chương trình khai mạc: Hoàn thành trước khai mạc Festival 05 ngày.

- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.1.2. Chương trình Lễ hội đường phố

- Địa điểm: dự kiến tại một số tuyến đường chính trên địa bàn thành phố Ninh Bình.

- Nội dung: Các đoàn nghệ thuật, các nghệ nhân dân gian, nghệ sỹ trình diễn nghệ thuật trên đường phố để giới thiệu về các di sản văn hóa của Ninh Bình và các tỉnh, thành phố trong nước, quốc tế có quan hệ hoặc kết nghĩa với Ninh Bình (*có kịch bản chương trình riêng*).

- Tiến độ thời gian thực hiện:

+ Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình: hoàn thành trong tháng 8/2024.

+ Chuẩn bị các điều kiện, dàn dựng và tổ chức chương trình theo kịch bản được BTC duyệt: Hoàn thành trước khi diễn ra chương trình 02 ngày.

- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.1.3. Chương trình diễu hành thuyền đăng

- Địa điểm: tại thành phố Ninh Bình, huyện Hoa Lư.

- Nội dung: Mời các huyện, thành phố, nhà tài trợ... tham gia. Mỗi đơn vị thiết kế, trang trí 01 mô hình thuyền đăng bằng ánh sáng để giới thiệu về di sản vật thể, di tích lịch sử, biểu tượng/ biểu trưng du lịch của tỉnh Ninh Bình và tham gia diễu hành, biểu diễn các loại hình nghệ thuật dân gian truyền thống.

- Tiến độ thời gian thực hiện:

+ Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình: hoàn thành trong tháng 8/2024.

+ Chuẩn bị các điều kiện, dàn dựng và tổ chức chương trình theo kịch bản được BTC duyệt: Hoàn thành trước khi diễn ra chương trình 02 ngày.

- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.1.4. Chương trình giao lưu các nhóm nhạc quốc tế

- Địa điểm: tại Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế, thành phố Ninh Bình.

- Nội dung: Mời các nhóm nhạc quốc tế hoặc các đoàn nghệ thuật quốc tế đến giao lưu và biểu diễn để giới thiệu văn hóa và di sản của các quốc gia.

- Tiến độ thời gian thực hiện:
- + Xây dựng kịch bản chương trình: hoàn thành trong tháng 8/2024.
- + Thực hiện trang trí sân khấu, lắp đặt âm thanh, công nghệ trình chiếu ánh sáng, dàn dựng và tổ chức chương trình theo kịch bản được BTC duyệt: Hoàn thành trước khi diễn ra chương trình 02 ngày.
- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.1.5. Hội Quán “Dục Thúy Sơn”

- Địa điểm: dự kiến tại công viên Núi Thúy, thành phố Ninh Bình.
- Nội dung, hình thức thể hiện: Tổ chức không gian trải nghiệm thưởng trà, ngâm thơ, ngắm trăng và nghe nhạc cổ truyền theo phong cách dân gian. Trang trí sắp đặt không gian văn hóa nghệ thuật đậm chất thơ, những bàn trà cổ, nghệ nhân pha trà mặc đồ cổ trang, trưng bày các tác phẩm Thơ khắc trên núi Dục Thúy bằng nghệ thuật sắp đặt, kết hợp trang trí ánh sáng... để giới thiệu đến công chúng và du khách những “di sản” tinh thần vô giá tại Dục Thúy Sơn - Di tích quốc gia đặc biệt tại Ninh Bình.

- Tiến độ thời gian thực hiện:
- + Xây dựng kịch bản triển lãm: hoàn thành trong tháng 8/2024.
- + Chuẩn bị các điều kiện, dàn dựng, trưng bày và tổ chức triển lãm theo kịch bản được BTC duyệt: Hoàn thành trước khi diễn ra chương trình 02 ngày.
- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì; Hội Văn học nghệ thuật tỉnh; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.1.6. Chương trình nghệ thuật “Ninh Bình - Sao Mai hội tụ”

- Địa điểm: tại thành phố Ninh Bình.
- Nội dung: tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt với sự tham gia của nhiều ca sỹ nổi tiếng bước ra từ cuộc thi Sao mai qua các năm vừa qua. Chương trình có quy mô lớn, chất lượng nghệ thuật cao với không gian âm nhạc đặc sắc dành cho nhân dân và du khách khi đến Ninh Bình.

- Tiến độ thời gian thực hiện:
- + Xây dựng kịch bản chương trình: hoàn thành trong tháng 8/2024.
- + Thực hiện trang trí sân khấu, lắp đặt âm thanh, ánh sáng, dàn dựng và tổ chức chương trình: Hoàn thành trước khi diễn ra chương trình 02 ngày.
- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao, Ban Văn nghệ - Đài truyền hình Việt Nam đồng chủ trì, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.1.7. Chương trình biểu diễn nghệ thuật truyền thống

- Địa điểm: tại Nhà hát tỉnh Ninh Bình.

- Nội dung, hình thức thể hiện: Tổ chức các buổi biểu diễn nghệ thuật (các vở chèo, trích đoạn Chèo, các loại hình nghệ thuật truyền thống khác, các ca khúc mới ca ngợi quê hương, đất nước...).

- Tiến độ thời gian thực hiện:

- + Xây dựng kịch bản chương trình: hoàn thành trong tháng 8/2024.

- + Thực hiện trang trí sân khấu, lắp đặt âm thanh, ánh sáng, dàn dựng và tổ chức chương trình theo kịch bản được BTC duyệt: Hoàn thành trước khi diễn ra chương trình 02 ngày.

- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.1.8. Chương trình Bế mạc Festival (dự kiến truyền hình trực tiếp trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình và các nền tảng mạng xã hội).

- Địa điểm: tại khu du lịch sinh thái Thung Nham, tỉnh Ninh Bình.

- Nội dung: Tổ chức dàn dựng chương trình nghệ thuật “Í A Fest” với các band nhạc, nhóm nhạc, nghệ sỹ biểu diễn live theo phong cách dân gian đương đại thể hiện sự giao thoa các loại hình di sản, kết hợp âm nhạc dân gian truyền thống với các thể loại âm nhạc điện tử hiện đại phục vụ chương trình Bế mạc Festival theo kịch bản BTC phê duyệt (có kịch bản chương trình nghệ thuật riêng).

- Tiến độ thời gian thực hiện:

- + Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình, maket sân khấu...: hoàn thành trong tháng 8/2024.

- + Tổ chức dàn dựng chương trình Bế mạc theo kịch bản, phương án được BTC duyệt; lắp đặt, trang trí sân khấu, khán đài, màn led và các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ chương trình Bế mạc: Hoàn thành trước Bế mạc Festival 02 ngày.

- Phân công thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì; các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp.

2.2. Các hoạt động hưởng ứng

2.2.1. Đăng cai tổ chức Giải vô địch quần vợt Đông Nam Á lần thứ I (tiền SeaGames 2025)

- Thời gian: tháng 11/2024.

- Địa điểm: Nhà thi đấu Thể dục thể thao tỉnh Ninh Bình.

- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa và Thể thao.

- Cơ quan phối hợp: Cục Thể dục thể thao, Liên đoàn Quần vợt Việt Nam và các đơn vị có liên quan.

2.2.2. Đăng cai tổ chức Liên hoan ảnh nghệ thuật Đồng bằng sông Hồng lần thứ 26 năm 2024

- Thời gian: tháng 11/2024.
- Địa điểm: thành phố Ninh Bình.
- Cơ quan tổ chức: Hội Văn học nghệ thuật tỉnh, Hội Nghệ sỹ nhiếp ảnh Việt Nam.
- Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan.

2.2.3. Giải Cầu lông quốc tế “Vietnam International Challenge 2024”

- Thời gian: tháng 11/2024.
- Địa điểm: Nhà thi đấu Thể dục thể thao tỉnh Ninh Bình.
- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa và Thể thao.
- Cơ quan phối hợp: Cục Thể dục thể thao, Liên đoàn Cầu lông Việt Nam và các đơn vị có liên quan.

2.2.4. Giải chạy Việt dã quốc tế Tràng An Marathon năm 2024

- Thời gian: tháng 11/2024.
- Địa điểm: Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư và cung đường Tràng An, Ninh Bình.
- Đơn vị chỉ đạo thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao.

2.2.5. Triển lãm xúc tiến thương mại, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa, thương mại, dịch vụ và Lễ hội ẩm thực

- Thời gian: tháng 11/2024.
- Địa điểm tổ chức: tại thành phố Ninh Bình.
- Đơn vị chủ trì: Hội Doanh nhân trẻ Ninh Bình.
- Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan.
(Các sự kiện, hoạt động hưởng ứng có chương trình, kế hoạch chi tiết riêng).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thành lập Ban Tổ chức Festival

- Giao Sở Văn hóa và Thể thao là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức Festival; tham mưu ban hành Quy chế làm việc, quy chế tài chính và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Tổ chức.

- Ban Tổ chức Festival tổ chức thực hiện kế hoạch, xây dựng kịch bản chi tiết cho từng hoạt động trong khuôn khổ Festival; chỉ đạo các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố thực hiện nghiêm tiến độ và nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

2. Sở Văn hóa và Thể thao

2.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Festival, xây dựng chương trình chi tiết và các văn bản có liên quan tổ chức Festival.

- Tham mưu Ban Tổ chức lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện, ê kíp tác giả, đạo diễn; chủ trì tổ chức thực hiện các hoạt động: *Chương trình khai mạc Festival; Chương trình Lễ hội đường phố; Chương trình diễu hành thuyền đăng và nghệ thuật dân gian trên sông; Chương trình giao lưu, trình diễn âm nhạc và ánh sáng 3D mapping; Triển lãm Thơ “Dục Thúy Sơn”; Chương trình nghệ thuật “Ninh Bình - Sao Mai hội tụ”; Chương trình biểu diễn nghệ thuật; Chương trình Bế mạc Festival Ninh Bình 2024* và các nội dung được phân công chủ trì.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức, tổng hợp ý kiến của các ngành để báo cáo Ban Tổ chức.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông về Festival theo Kế hoạch, cụ thể:

+ Thiết kế, xây dựng kênh truyền thông chính thức của Festival Ninh Bình: trang website, trang fanpage, kênh tiktok, youtube; xây dựng, đăng tải hệ thống tin, bài, video, thiết kế bản đồ trực tuyến... trên website, các kênh mạng xã hội theo lộ trình thời gian trước, trong và sau Festival.

+ Tổ chức họp báo Festival; tổ chức các hoạt động truyền thông trong thời gian diễn ra Festival.

+ Hướng dẫn các sở, ngành, các địa phương tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao trước, trong và sau Festival.

+ Sửa chữa, thay mới và làm mới nội dung các cụm pano tấm lớn do Sở quản lý: Hoàn thành trước khai mạc Festival 20 ngày.

+ Khảo sát, thiết kế, làm mới 20 cụm pano 4 mặt tại khu vực Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế, 03 pano cổng Tam quan đường Tràng An; thay mặt bạt 22 cụm pano 4 mặt; 72 pano treo cột điện; 50 băng zôn ngang, 300 băng zôn dọc tuyên truyền Festival trên địa bàn thành phố và khu vực tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Festival.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện và các cơ quan, đơn vị có liên quan thiết kế, thi công sân khấu, khán đài; trang trí khánh tiết, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn led, sân khấu phục vụ các hoạt động trong khuôn khổ Festival; bố trí bàn, ghế ngồi, nước uống, ô che, áo mưa... và các điều kiện khác phục vụ đại biểu dự các hoạt động trong khuôn khổ Festival.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu thành phần khách mời, lập danh sách khách mời; thiết kế, in ấn, phát hành giấy mời, các loại thẻ,

phù hiệu xe, biển tên... (hoàn thành và báo cáo Ban Tổ chức, UBND tỉnh duyệt maket giấy mời trước ngày 20/10/2024).

- Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh danh sách khách mời tổ chức quốc tế hoạt động trong lĩnh vực văn hóa tại Việt Nam; gửi giấy mời và xác nhận đại biểu, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh bố trí ăn, nghỉ, đi lại, phiên dịch cho các đoàn nghệ thuật quốc tế.

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh; bài dẫn chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (trước sóng, trong sóng) tại chương trình khai mạc, bế mạc Festival; bài dẫn chương trình, giới thiệu đại biểu các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Festival. Bố trí phiên dịch (cabin) tại các chương trình có sự tham gia của đại biểu quốc tế.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu lãnh đạo tỉnh phương án: ăn, nghỉ, tiệc chào mừng các đại biểu về dự Festival.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; tổng hợp dự toán (phần kinh phí từ ngân sách nhà nước) của các cơ quan, đơn vị gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Xây dựng kịch bản chi tiết các hoạt động trong khuôn khổ Festival để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ tổ chức các hoạt động tại Festival.

- Đồng chủ trì, phối hợp với Ban Văn nghệ - Đài Truyền hình Việt Nam tổ chức Chương trình nghệ thuật “Ninh Bình - Sao Mai hội tụ”.

- Chủ trì, phối hợp với Công ty Cổ phần Môi trường và dịch vụ đô thị thành phố Ninh Bình bố trí nhà vệ sinh công cộng; duy trì thực hiện công tác thu gom rác thải, vệ sinh môi trường tại khu vực nơi tổ chức các hoạt động của Festival trong toàn bộ thời gian công tác chuẩn bị, thời gian tổ chức và sau khi bế mạc Festival.

2.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh xây dựng sơ đồ, sắp xếp chỗ ngồi và đón tiếp các đại biểu khách mời dự khai mạc Festival.

- Phối hợp với Công ty TNHH Một thành viên Điện lực Ninh Bình kiểm tra hệ thống điện; bố trí nguồn điện phục vụ các hoạt động trong khuôn khổ Festival đảm bảo an toàn, liên tục.

- Phối hợp truyền hình trực tiếp chương trình khai mạc Festival trên sóng Đài Truyền hình Việt Nam (VTV), Đài PTTH Ninh Bình và một số Đài PTTH của các tỉnh, thành phố.

- Phối hợp với Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, Hội Nghệ sĩ Nhiếp ảnh Việt Nam và các cơ quan, đơn vị liên quan đăng cai tổ chức Liên hoan ảnh nghệ thuật Đồng bằng sông Hồng lần thứ 26 năm 2024.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động hưởng ứng trong khuôn khổ Festival.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo tuyên truyền về Festival trên cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị của tỉnh đón tiếp đại biểu lãnh đạo các bộ, ngành Trung ương, đại biểu UBND các tỉnh bạn về dự Festival.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao lập danh sách khách mời; gửi giấy mời đại biểu trung ương, tỉnh bạn.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao tham mưu UBND tỉnh mời đại biểu Lãnh đạo các địa phương quốc tế có quan hệ với tỉnh Ninh Bình, đại biểu Đại sứ quán một số quốc gia; xác nhận, đón tiếp đại biểu quốc tế.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng sơ đồ vị trí và sắp xếp chỗ ngồi các đại biểu khách mời dự khai mạc Festival (có biển chức danh).

- Đưa đón, phục vụ các đồng chí lãnh đạo; nguyên lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Festival.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao tổ chức tiệc chào mừng; đón tiếp đại biểu dự Festival; cập nhật đại biểu, chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại chương trình khai mạc, bế mạc Festival.

4. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đón tiếp đại biểu các Tỉnh ủy, Thành ủy các tỉnh bạn về dự Festival.

- Bố trí đưa đón, phục vụ các đồng chí Thường trực, nguyên Thường trực Tỉnh ủy tham dự Festival.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu đến các đại biểu khách mời.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh và HĐND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đón tiếp đại biểu HĐND các tỉnh bạn về dự Festival.

- Bố trí đưa, đón các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh dự Festival.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu đến các đại biểu khách mời.

6. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh, tham mưu cho UBND tỉnh phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hiện hành.

7. Sở Du lịch

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức lồng ghép nội dung tuyên truyền, quảng bá về Festival trong các chương trình giới thiệu quảng bá du lịch; xây dựng các sản phẩm du lịch gắn với di sản...

- Bố trí cho các đại biểu, đoàn các tỉnh tham gia Festival tham quan các điểm du lịch (khi có nhu cầu).

- Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh danh sách khách mời tổ chức quốc tế hoạt động trong lĩnh vực du lịch tại Việt Nam; gửi Giấy mời và xác nhận đại biểu, gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.

- Chỉ đạo, vận động các đơn vị lữ hành, nhà hàng, khách sạn đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Festival; xây dựng các chương trình giảm giá, khuyến mại, kích cầu du lịch trong thời gian diễn ra Festival và tài trợ cho hoạt động truyền thông của Festival.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao triển khai công tác tuyên truyền, truyền thông về Festival theo Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao.

8. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan báo chí, thông tin tuyên truyền trên địa bàn tỉnh tăng cường công tác tuyên truyền trước, trong và sau khi diễn ra “Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024”.

- Biên tập, phát hành tài liệu tuyên truyền; sản xuất chương trình phát thanh; các phóng sự truyền hình phục vụ công tác tuyên truyền về Festival trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở; xây dựng chuyên mục “Festival Ninh Bình lần thứ III 2024” trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở.

- Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh danh sách khách mời các cơ quan báo chí quốc tế có uy tín hoạt động tại Việt Nam; gửi giấy mời và xác nhận đại biểu, gửi về Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể thao để tổng hợp.

- Hướng dẫn, quản lý phóng viên báo chí tác nghiệp tại chương trình Festival.

- Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông xây dựng phương án đảm bảo thông tin liên lạc, đảm bảo an toàn mạng lưới và an ninh thông tin, phục vụ nhu cầu thông tin liên lạc trước, trong và sau khi diễn ra Festival.

9. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; phun hóa chất khử khuẩn, diệt côn trùng tại

khu vực tổ chức Chương trình khai mạc, bế mạc Festival xong trước 02 ngày khi bắt đầu diễn ra các hoạt động.

- Bố trí nhân lực, thuốc, phương tiện y tế thường trực cấp cứu tại khu vực diễn ra các hoạt động của Festival.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các nhà hàng, khách sạn, các khu, điểm du lịch, cơ sở dịch vụ ăn uống nơi các đại biểu và khách du lịch ăn, nghỉ.

10. Sở Giao thông vận tải

Phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức phân luồng giao thông, đảm bảo thuận lợi, không ùn tắc cho các đoàn đại biểu tham dự và các hoạt động trong khuôn khổ Festival.

11. Sở Xây dựng

Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng khi thi công, lắp đặt sân khấu, khán đài tại khu vực tổ chức khai mạc, bế mạc và các hoạt động của Festival.

12. Công an tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy, nổ; phương án đảm bảo trật tự an toàn giao thông tại các địa điểm tổ chức các hoạt động trong thời gian diễn ra Festival.

13. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chủ trì thực hiện công tác rà phá bom, mìn, vật liệu nổ, phòng chống các tình huống liên quan đến hóa chất độc, phóng xạ tại khu vực tổ chức Festival. Thực hiện quản lý các thiết bị, phương tiện bay không người lái trong chương trình khai mạc và các hoạt động trong khuôn khổ Festival. Phối hợp với Công an tỉnh thực hiện công tác phòng, chống cháy nổ.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc bắn pháo hoa nổ tầm thấp dự kiến tại Chương trình bế mạc Festival bảo đảm an ninh trật tự, tuyệt đối an toàn, không sử dụng ngân sách nhà nước.

14. Báo Ninh Bình

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác quảng bá, tuyên truyền về Festival và các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Festival.

- Mở các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường viết tin, bài về Festival.

15. Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác quảng bá, tuyên truyền về Festival và các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Festival.

- Tổ chức truyền hình trực tiếp Chương trình khai mạc Festival trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; liên hệ, làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam để truyền hình trực tiếp chương trình khai mạc trên kênh sóng VTV; ghi hình, phát sóng các chương trình trong khuôn khổ Festival để phục vụ Nhân dân và làm tài liệu tuyên truyền.

16. Trường Đại học Hoa Lư

Lựa chọn các giảng viên và sinh viên có trình độ ngoại ngữ tham gia hỗ trợ Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể thao đón tiếp các Đoàn Nghệ thuật và các đại biểu quốc tế.

17. Hội Văn học nghệ thuật tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Hội Nghệ sĩ Nhiếp ảnh Việt Nam và các cơ quan, đơn vị liên quan đăng cai tổ chức Liên hoan ảnh nghệ thuật Đồng bằng sông Hồng lần thứ 26 năm 2024.

18. Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa và Thể thao tuyên truyền sâu rộng về Festival và phối hợp tổ chức, tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Festival tại Kế hoạch này.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể có trách nhiệm phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao nhận giấy mời và trực tiếp mời các đại biểu theo ngành, lĩnh vực của mình; xác nhận đại biểu dự; chuẩn bị các điều kiện đưa đón, phục vụ các đại biểu của đơn vị mình phụ trách mời về dự Festival đảm bảo an toàn, chu đáo.

19. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan; tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa và các hoạt động trong khuôn khổ Festival tại địa phương cơ sở.

- Tổ chức lực lượng tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Festival theo kịch bản của Ban Tổ chức.

- UBND các huyện, thành phố phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao nhận giấy mời và trực tiếp mời các đại biểu của đơn vị mình; xác nhận đại biểu dự; chuẩn bị các điều kiện đưa đón, phục vụ các đại biểu của đơn vị mình phụ trách mời về dự Festival đảm bảo an toàn, chu đáo.

- UBND thành phố Ninh Bình, UBND huyện Hoa Lư: Chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị tại khu vực tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Festival; bố trí hệ thống đèn chiếu sáng tại tuyến đường tổ chức Lễ hội đường phố.

20. Đề nghị Doanh nghiệp tư nhân Xây dựng Xuân Trường, Công ty Cổ phần Dịch vụ Thương mại và Du lịch Doanh Sinh

- Hỗ trợ tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Festival.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Festival theo Kế hoạch do Doanh nghiệp, Công ty quản lý.

21. Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị thành phố Ninh Bình

- Chỉnh trang cảnh quan, môi trường đô thị, tăng cường hệ thống cây xanh, hoa, đèn chiếu sáng tại các tuyến đường nơi tổ chức các hoạt động của Festival.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao bố trí nhà vệ sinh công cộng; duy trì thực hiện công tác thu gom rác thải, vệ sinh môi trường tại khu vực nơi tổ chức các hoạt động của Festival trong toàn bộ thời gian công tác chuẩn bị, thời gian tổ chức và sau khi bế mạc Festival.

22. Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình

- Đảm bảo nguồn điện ổn định, liên tục, an toàn cấp cho các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ Festival.

- Bố trí máy phát điện dự phòng và sử dụng điện từ máy phát điện cho các hoạt động trong khuôn khổ Festival.

23. Đề nghị Viettel Ninh Bình

Hỗ trợ triển khai hệ thống chống sét tại khu vực tổ chức Chương trình khai mạc, bế mạc Festival.

24. Hội Doanh nhân trẻ Ninh Bình

Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Triển lãm xúc tiến thương mại, giới thiệu sản phẩm, hàng hóa, thương mại, dịch vụ và Lễ hội ẩm thực.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.
2. Kinh phí lồng ghép với các chương trình, kế hoạch khác có liên quan.
3. Nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch, phương án và tổ chức thực hiện; lập dự toán kinh phí gửi về Sở Văn hóa và Thể thao (*bản mềm qua địa chỉ mail: phongkhtc.svhtt@gmail.com*). Sở Văn hoá và Thể thao trước ngày **08/8/2024** tổng hợp gửi Sở Tài chính thẩm định, báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.

2. Quy mô, các sự kiện, thời gian, địa điểm tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Festival có thể được điều chỉnh, bổ sung căn cứ vào tình hình thực tế, thời tiết, nguồn kinh phí xã hội hóa và yêu cầu của của các đơn vị tài trợ cho Festival.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Festival Ninh Bình lần thứ III năm 2024”. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Văn hóa và Thể thao*) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- DNXD Xuân Trường;
- Công ty CP DVTM và Du lịch Doanh Sinh;
- Hội Doanh nhân trẻ;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, VP6, các VP.

TN_VP6_13.KH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Quang Thìn