

Số: /KH-UBND

Tam Điệp, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Căn cước

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 25/3/2024 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Căn cước, UBND thành phố Tam Điệp ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện trên địa bàn thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Căn cước, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

- Xác định trách nhiệm và việc phối hợp giữa các phòng, ban, ngành, UBND các phường, xã, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật Căn cước trên địa bàn thành phố.

- Nâng cao nhận thức về Luật Căn cước và trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc thi hành Luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND thành phố; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, ban, ngành, UBND các phường, xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn thành phố trong việc triển khai thi hành Luật Căn cước.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò chủ trì của lực lượng Công an trong việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Căn cước.

- Có lộ trình thực hiện cụ thể bảo đảm Luật Căn cước được thi hành thống hướng dẫn, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về căn cước

- Cơ quan thực hiện: Công an thành phố, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể trên địa bàn thành phố; UBND các phường, xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

2. Tổ chức tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ lãnh đạo cơ quan, đơn vị, tổ chức và người trực tiếp làm công tác quản lý căn cước

- Cơ quan thực hiện: Công an thành phố.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

3. Phát hành tài liệu phục vụ công tác phổ biến Luật Căn cước và các văn bản hướng dẫn thi hành; tài liệu tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý căn cước

- Cơ quan thực hiện: Công an thành phố.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Căn cước thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Căn cước và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan.

- Cơ quan thực hiện: Công an thành phố tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Căn cước thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước; các phòng, ban, ngành, UBND các phường, xã rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Căn cước thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý nhà nước được phân công và gửi kết quả về Công an thành phố để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố, Công an tỉnh theo quy định.

- Thời gian thực hiện:

+ Các phòng, ban, ngành; UBND các phường, xã: Tiến hành rà soát và gửi kết quả về Công an thành phố **trước ngày 10/5/2024**.

+ Công an thành phố: Tiến hành rà soát theo chức năng, nhiệm vụ; tổng hợp kết quả của các cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo Công an tỉnh, UBND thành phố **trước ngày 25/5/2024**.

5. Tham gia ý kiến xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật Căn cước

- Nội dung: Tham gia ý kiến xây dựng Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Căn cước; Nghị định quy định về định danh và xác thực điện tử; Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật Căn cước; Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công an quy định mẫu thẻ căn cước, mẫu giấy chứng nhận căn cước; Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công an quy định tàng thư căn cước, cư trú; Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về quy trình cấp, quản lý thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước.

- Cơ quan chủ trì: Công an thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp, Phòng Văn hoá và Thông tin, UBND các phường, xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Công an tỉnh.

6. Tổ chức triển khai việc kết nối, chia sẻ thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu căn cước

- Nội dung: Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu căn cước với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của Luật Căn cước và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành có liên quan; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Cơ quan thực hiện: Công an thành phố; các phòng, ban, ngành; UBND các phường, xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

7. Kiểm tra công tác thi hành Luật Căn cước và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Công an thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định pháp luật liên quan.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, UBND các phường, xã được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước trên cơ sở nội dung Kế hoạch đã được UBND thành phố phê duyệt.

3. Công an thành phố, các phòng, ban, ngành có liên quan, các tổ chức đoàn thể và UBND các phường, xã được huy động nguồn kinh phí hỗ trợ từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân để triển khai thực hiện Kế hoạch. Việc sử dụng kinh phí huy động phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, theo đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành, UBND các phường, xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (*qua Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an thành phố*).

2. Công an thành phố chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành, UBND các phường, xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Công an tỉnh, UBND thành phố theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản về Công an thành phố để tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND thành phố kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Thường trực Thành ủy; | (đề b/c)
- Chủ tịch và các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, CA.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Đình Chiến