

Số: /KH-UBND

Tam Điệp, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác sáng kiến cơ sở năm 2024 trên địa bàn thành phố

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến và các văn bản có liên quan, UBND thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai công tác sáng kiến cơ sở năm 2024 trên địa bàn thành phố Tam Điệp, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu chung

- Thúc đẩy phong trào thi đua lao động sáng tạo, phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và trực tiếp áp dụng vào các lĩnh vực sản xuất và đời sống góp phần phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện cuộc cách mạng khoa học kỹ thuật 4.0.

- Làm căn cứ để các phòng, ban, ngành, đơn vị, đoàn thể, UBND các phường, xã triển khai thực hiện việc phát huy sáng kiến tại đơn vị mình.

##### 2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các phòng, ban, đơn vị thuộc Thành ủy, UBND thành phố và 100% UBND các phường, xã trên địa bàn tham gia đăng ký sáng kiến.

- Mỗi đơn vị đăng ký ít nhất từ 01 sản phẩm sáng kiến/đơn vị/năm trở lên liên quan trực tiếp đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

- Có từ 5 sáng kiến thuộc lĩnh vực cải cách hành chính trở lên.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở các cơ quan, đơn vị, trường học (Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở), UBND các phường, xã, công ty, doanh nghiệp, HTX và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố.

##### 2. Điều kiện để công nhận sáng kiến cấp cơ sở

- Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

+ Có tính mới.

+ Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

+ Thuộc các đối tượng: Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp và giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật.

+ Đáp ứng các yêu cầu theo quy định hiện hành.

### **3. Cơ cấu giải thưởng, khen thưởng**

#### **3.1. Giải thưởng đối với các sáng kiến cơ sở được công nhận:**

- **Xếp loại A:** Số lượng tối đa 5 giải; khen thưởng trị giá 2.000.000 đồng/sáng kiến. Yêu cầu: Sáng kiến được Hội đồng đánh giá, chấm điểm bình quân từ 80 điểm trở lên, lấy từ cao xuống thấp.

- **Xếp loại B:** Số lượng tối đa 10 giải; khen thưởng trị giá 1.000.000 đồng/sáng kiến. Yêu cầu: Sáng kiến được Hội đồng đánh giá, chấm điểm bình quân từ 70 điểm trở lên, lấy từ cao xuống thấp.

- **Xếp loại C:** Số lượng tối đa 10 giải; khen thưởng trị giá 500.000 đồng/sáng kiến. Yêu cầu: Sáng kiến được Hội đồng đánh giá, chấm điểm bình quân từ 60 điểm trở lên, lấy từ cao xuống thấp.

- Các sáng kiến còn lại được Hội đồng Tư vấn nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ thành phố đánh giá, chấm điểm bình quân từ 50 điểm trở lên được cấp Giấy chứng nhận sáng kiến.

#### **3.2. Khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân**

Căn cứ vào tình hình thực tế, Hội đồng Tư vấn nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ thành phố sẽ đề xuất UBND thành phố có hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai, tuyên truyền, phổ biến phong trào sáng kiến.

### **4. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến**

- Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến: Do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức có thẩm quyền ký xác nhận (theo mẫu M-01 gửi kèm).

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến: Gồm 12 bản, theo mẫu M-02 gửi kèm và kèm theo bản mềm gửi vào địa chỉ: [khoahocconghetamdiep@gmail.com](mailto:khoahocconghetamdiep@gmail.com).

- Các tài liệu, giấy tờ, hình ảnh liên quan (nếu thấy cần thiết).

### **5. Thời gian tiếp nhận, đăng ký sáng kiến**

Hồ sơ đăng ký sáng kiến gửi về Hội đồng Tư vấn nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ thành phố (qua phòng Kinh tế) theo 2 đợt:

- **Đợt I: Trước ngày 20/4/2024** (Đối với sáng kiến ngành giáo dục).

- **Đợt II: Trước ngày 10/7/2024** (Đối với sáng kiến của các lĩnh vực còn lại).

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Các phòng, ban, đơn vị, tổ chức tham gia sáng kiến chủ động kinh phí triển khai thực hiện phong trào phát huy sáng kiến tại đơn vị mình.

- Kinh phí tổ chức công tác sáng kiến của UBND thành phố Tam Điệp được trích từ nguồn kinh phí chi hoạt động quản lý nhà nước về Khoa học và Công nghệ năm 2024.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng Tư vấn nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ thành phố**

Hội đồng Tư vấn nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ thành phố chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát và điều phối chung việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

### **2. Phòng Kinh tế**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng Tư vấn nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ thành phố; chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, sản phẩm, tổng hợp báo cáo UBND thành phố về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, văn bản liên quan đến công tác sáng kiến của thành phố; tham mưu tổ chức chấm điểm, xếp loại các hồ sơ, sản phẩm sáng kiến trên địa bàn thành phố và tổ chức tổng kết hoạt động sáng kiến.

- Phối hợp với các phòng Văn hóa và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị, Hội, đoàn thể của thành phố thông tin, tuyên truyền về các hoạt động liên quan đến sáng kiến khoa học công nghệ nhằm góp phần nâng cao nhận thức, khích lệ mọi tầng lớp nhân dân tích cực tham gia hưởng ứng phong trào sáng kiến.

### **3. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia phong trào sáng kiến của thành phố; tham gia chấm điểm, xếp loại các sản phẩm, hồ sơ sáng kiến trên địa bàn thành phố.

### **4. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng: Kinh tế, Văn hóa và Thông tin và các đơn vị liên quan tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền, vận động các trường học (*Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở*) tích cực tham gia đăng ký sáng kiến theo Kế hoạch đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

- Phối hợp triển khai công tác sáng kiến ngành giáo dục; tiếp nhận, thẩm định, đánh giá, tổng hợp các sáng kiến đáp ứng các điều kiện theo quy định đăng ký tham gia phong trào sáng kiến cơ sở trên địa bàn thành phố.

### **5. Phòng Nội vụ**

- Đưa vào đánh giá thi đua khen thưởng trách nhiệm của người đứng đầu về kết quả triển khai công tác sáng kiến của cơ quan, đơn vị mình.

- Ưu tiên xem xét khen thưởng, đề nghị khen thưởng, nâng lương, đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ cho các tổ chức, cá nhân có sáng kiến đã được công nhận.

### **6. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Chủ trì, phối hợp với các phòng: Kinh tế, Văn hóa và Thông tin tham mưu cho UBND thành phố bố trí kinh phí đảm bảo hoạt động khoa học công nghệ, đặc biệt là công tác sáng kiến trên địa bàn thành phố.

## **7. Các phòng, ban, ngành của Thành ủy và UBND thành phố**

- Phối hợp và tổ chức triển khai Kế hoạch đảm bảo đạt kết quả tốt nhất.
- Tích cực hưởng ứng phong trào phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và có cơ chế ưu đãi, khuyến khích các cá nhân trong cơ quan, đơn vị có sản phẩm sáng kiến.
- Mỗi đơn vị đăng ký ít nhất từ 01 sản phẩm sáng kiến/đơn vị/năm trở lên liên quan trực tiếp đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

## **8. UBND các phường, xã**

- Căn cứ vào kế hoạch này và tình hình thực tế tại địa phương, cụ thể hóa Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị mình đảm bảo phù hợp và hiệu quả.
- Mỗi đơn vị đăng ký ít nhất từ 01 sản phẩm sáng kiến/đơn vị/năm trở lên (*ưu tiên các sản phẩm sáng kiến thuộc lĩnh vực cải cách hành chính*).

## **9. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố**

Tăng cường công tác tuyên truyền, tích cực hưởng ứng và khuyến khích, vận động các đoàn viên, hội viên tham gia phong trào phát huy sáng kiến trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác sáng kiến cơ sở năm 2024 trên địa bàn thành phố. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND thành phố (*qua phòng Kinh tế*) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ; | (đề b/c)
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch và các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, KT.

L VH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Đình Chiến**