

Hà Nội, ngày 03 tháng 1 năm 2023

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục; Các đơn vị sự nghiệp hành chính trên toàn quốc

Căn cứ Nghị định số 101/2017NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính Phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức; Căn cứ Quyết định số 4201/QĐ-BNV, 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và tương đương; Căn cứ Nghị định số 101/2017NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính Phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức; Căn cứ Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Học viện Quản lý giáo dục (Học viện), Học viện phối hợp với Trung tâm Tư vấn giáo dục quốc tế, Trường Đại học Ngoại thương - cơ sở II tại TP. Hồ Chí Minh mở các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương cho các cơ sở giáo dục, cơ sở hành chính công vào tháng 01/2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia các khóa bồi dưỡng

1.1 Ngạch chuyên viên và tương đương

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp, không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp, không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng III làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

1.2 Ngạch chuyên viên chính và tương đương

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính;

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

1.3 Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung bồi dưỡng: Theo nội dung chương trình được ban hành tại các Quyết định số 420/QĐ-BNV, 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Thời gian và hình thức bồi dưỡng

3.1 Thời gian khai giảng và bắt đầu học

- Thời gian khai giảng và bắt đầu học: **20 tháng 01 năm 2024** ;
- Học khoảng 06 tuần, học vào buổi tối các ngày trong tuần hay cuối tuần.

3.2 Hình thức bồi dưỡng

- Kết hợp vừa bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến thông qua trao đổi, thảo luận trên lớp qua MS Teams, Zoom, Google meet, email, phần mềm zalo, Messenger có sự hướng dẫn và giám sát của giảng viên và Ban tổ chức lớp học;
- Học viên đảm bảo thời lượng có mặt trên lớp hơn 80% sẽ thi các học phần và viết tiểu luận để kết thúc khóa bồi dưỡng, đảm bảo các điều kiện theo quy định sẽ được Học viện cấp chứng chỉ hoàn thành khóa bồi dưỡng.

4. Kinh phí các khóa bồi dưỡng

- Kinh phí khóa bồi dưỡng nộp cho Học viện (bao gồm học phí, tài liệu, chứng chỉ cho mỗi học viên): 2.500.000đ/học viên (*khóa chuyên viên*); 3.000.000 đồng/học viên (*khóa chuyên viên chính*); 2.500.000 đồng/học viên (*khóa lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương*);

- Các vấn đề liên quan khác như tài liệu ôn tập, các chuyên đề kỹ năng mềm và các tài liệu khác liên quan đến công tác tổ chức, phục vụ khóa bồi dưỡng (nếu có) sẽ do địa điểm đầu mỗi triển khai, điều hành, tổ chức, quản lý các khóa bồi dưỡng quy định.

5. Địa điểm đầu mỗi triển khai, điều hành, tổ chức quản lý các khóa bồi dưỡng

Trung tâm tư vấn giáo dục quốc tế (trực thuộc Trường ĐH Ngoại thương - Cơ sở II tại TP. Hồ Chí Minh). Địa chỉ: Số 15 D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

6. Thông tin liên hệ và đăng ký

Để đăng ký tham dự khóa bồi dưỡng, vui lòng liên hệ theo địa chỉ sau đây:

- Trung tâm tư vấn giáo dục quốc tế (trực thuộc Trường Đại học Ngoại thương - Cơ sở II tại TP. Hồ Chí Minh) (Phòng A200, Số 15 đường D5, P. 25, Q. Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh). Điện thoại hỗ trợ: 0817 89 3579 /0817 88 3579 (Thầy Cường) - 0764 722 279 (Cô Trinh) - 0827 33 3579 (Hotline)

- Thông tin chi tiết tại: <https://cecftu2.edu.vn>

Lưu ý: Hạn chót nhận đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng là ngày 17/01/2024.

Học viện Quản lý giáo dục xin thông báo các cơ sở giáo dục, các đơn vị sự nghiệp hành chính công và các cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trên.

Học viện Quản lý giáo dục rất mong nhận được sự hợp tác của Quý vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PTCHC, TTBD. *Th*



TS Phan Hồng Dương